

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме 667-р, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005, с приложением фотографии размером 3х4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Ярославльстате.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Ярославльстате, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя руководителя Ярославльстата.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Ярославльстате, представляет в Ярославльстат заявление на имя руководителя Ярославльстата, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 с фотографией (размером 3х4).

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области
Ваганову В.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

заявление

ПРИМЕР 1: Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ)

ПРИМЕР 2: Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в
кадровый резерв для замещения _____ (указать группу должностей)
группы должностей федеральной государственной гражданской службы в

(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛА)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« ____ » _____ 2021 г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Заявление оформляется в рукописном виде.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____,

проживающий по адресу: _____

согласен на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.) Ярославльстатом.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителю нанимателя и членам конкурсной комиссии и использоваться для оценки моих профессиональных и личностных качеств.

Я проинформирован(на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операция) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с приказами Росстата от 13.08.2018 № 498 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» и от 13.11.2019 №668 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федеральной службы государственной статистики» и согласен на ведение аудиозаписи при проведении индивидуального собеседования в ходе заседания конкурсной комиссии (в соответствии с пунктом 30 Методики).

« ____ » _____ 2021 г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)