


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ярославской области

В.А. Ваганов


«24» января 2018 г.

РЕЕСТР

**должностей федеральной государственной гражданской службы
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области,
включенные в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной
статистики, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(по состоянию на 31.12.2018)**

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
Административно-финансовый отдел (наименование структурного подразделения)				
1.	Начальник отдела	- осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу в Ярославльстат и её прохождением; - осуществление мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ярославльстата; - организация закупки, списания и выдачи материальных ценностей и основных средств, находящихся на балансе Ярославльстата; - подготовка необходимой документации для решения вопросов списания и передачи недвижимого имущества, закрепленного за Ярославльстатом; - имеет право получать наличные денежные средства в кассе	Приказ Росстата от 07.12.2015 № 618 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,	Плигина Ирина Михайловна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>Ярославльстата или в безналичном порядке (расчетной картой) на хозяйственные нужды под отчет.</p> <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя постоянно действующей аттестационной комиссии по проведению аттестаций, квалификационных экзаменов и конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих; - заместителя председателя единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Ярославльстата; - члена постоянно действующей инвентаризационной комиссии; - заместителя председателя Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения; - председателя Подкомиссии по инвентаризации бланков строгой отчетности (путевых листов, смарт-карт, бланков с гербом и т.д.), находящихся в отделах. 	<p>об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями), приказы Ярославльстата от 09.01.2018 № 1 «Об организации деятельности Ярославльстата в 2018 году», Перечень коррупционно-опасных функций в Ярославльстате», должностной регламент,</p>	
2.	Заместитель начальника отдела	<ul style="list-style-type: none"> - организация закупки, списания и выдачи материальных ценностей и основных средств, находящихся на балансе Ярославльстата; - составление проектов смет хозяйственных расходов, заявок на строительные материалы и оборудование, взаимодействие со строительными организациями; - имеет право получать наличные денежные средства в кассе Ярославльстата или в безналичном порядке (расчетной картой) на хозяйственные нужды под отчет. <p>Наделен полномочиями ввода данных в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет».</p> <p>Выполнение обязанностей:</p>	<p>-«- карта внутреннего финансового контроля административно-финансового отдела</p>	Круглов Владимир Валентинович

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<ul style="list-style-type: none"> - председателя постоянно действующей комиссии для определения непригодности материальных ценностей к дальнейшему использованию (кроме основных средств), списания материалов на производственные цели; - председателя постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобилей и приемке выполненных работ по их ремонту; - заместителя председателя постоянно действующей комиссии по приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту помещений и территории Ярославльстата; - заместителя председателя приемочной комиссии для организации приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами; - члена комиссии для приемки и ввода в эксплуатацию основных средств, приобретенных и принимаемых на баланс, определения их непригодности для дальнейшей эксплуатации, списания с баланса; - члена единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Ярославльстата; - работника контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата. 		
3.	Заместитель начальника отдела	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение обязанностей главного бухгалтера; - наделена правом второй подписи документов с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) для обеспечения условий признания юридической силы электронным документам при обмене информацией между УФК по Ярославской области и Ярославльстатом. - визирование и участие в подготовке проектов государственных контрактов и договоров на выполнение работ, оказание услуг и 	-«-	Груенко Светлана Михайловна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>закупку товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за своевременным и целевым использованием бюджетных средств, соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины, использованием сметы расходов федерального бюджета, сметы расходов по внебюджетным средствам; - осуществление расчетов с поставщиками товаров, работ и услуг; <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена постоянно действующей инвентаризационной комиссии; - заместителя руководителя контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата; - члена единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Ярославльстата; - члена постоянно действующей комиссии по приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту помещений и территории Ярославльстата и приемке готовности зданий к весенне-летнему и осенне-зимнему сезону; - заместителя председателя комиссии для приемки и ввода в эксплуатацию основных средств, приобретенных и принимаемых на баланс, определения их непригодности для дальнейшей эксплуатации, списания с баланса. 		
4.	Главный специалист-эксперт	Выполнение обязанностей по осуществлению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Ярославльстате.	--<<	Лапин Александр Николаевич
5.	Главный специалист-эксперт	Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу в Ярославльстат и её прохождением.	--<<	Суроегина Александра Юрьевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - секретаря аттестационной комиссии по проведению аттестации, квалификационных экзаменов и конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих. 		
6.	Главный специалист-эксперт	<p>Наделена правом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - второй подписи документов с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) для обеспечения условий признания юридической силы электронным документам при обмене информацией между УФК по Ярославской области и Ярославльстатом; - подписи реестров на перечисление заработной платы, предоставляемых на электронных носителях с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП); - осуществляет предварительный контроль за соответствием заключенных государственных контрактов Ярославльстата лимитам бюджетных обязательств и сметным назначениям; - осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. <p>На время отсутствия заместителя начальника административно-финансового отдела (главного бухгалтера) исполняет его обязанности.</p> <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена постоянно действующей инвентаризационной комиссии; - председателя рабочей инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации финансовых активов, хранящихся в кассе (денежных средств в кассе, денежных средств в пути, денежных документов и бланков строгой отчетности). <p>Несет персональную ответственность:</p>	-«- карта внутреннего финансового контроля административно- финансового отдела	Хрящева Марина Николаевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>- за сохранение в тайне конфиденциальной информации, которая стала им известна в процессе обмена информацией с организациями;</p> <p>- за сохранение в тайне закрытых ключей квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) и иной ключевой информации.</p> <p>Ответственное лицо для работы в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет»; в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.</p>		
7.	Ведущий специалист-эксперт	<p>- право подписи с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) для обеспечения работы на общероссийском официальном сайте закупок;</p> <p>- право подписи с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) руководителя для обеспечения работы на электронных торговых площадках;</p> <p>- выполнение функций по осуществлению государственных закупок в интересах Ярославльстата;</p> <p>- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для государственных нужд;</p> <p>- осуществляет контроль за объемом закупок у субъектов малого предпринимательства, социально - ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>- осуществляет контроль за соблюдением сроков заключения государственных контрактов и за внесением изменений условий контракта;</p> <p>- осуществляет контроль за соблюдением срока поставки товара, направляет требование об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком</p>	<p>--<<</p> <p>карта внутреннего финансового контроля административно- финансового отдела</p>	<p>Григорьева Анастасия Игоревна</p>

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>(подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Ярославльстата; - работник контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата. <p>Наделена полномочиями ввода данных в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет».</p>		
8.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена постоянно действующей инвентаризационной комиссии; - члена комиссии для определения непригодности материальных ценностей к дальнейшему использованию (кроме основных средств), списания материалов на хозяйственные цели; - председателя Подкомиссии по инвентаризации материальных запасов, находящихся в эксплуатации; - члена комиссии для приема-передачи материалов и ценностей, числящихся на складе, при смене материально-ответственного лица; - работник контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата; - осуществляет предварительный контроль за соответствием заключенных государственных контрактов Ярославльстата лимитам бюджетных обязательств и сметным назначениям; - осуществляет проверку полноты, правильности и законности составления принимаемых первичных документов по договорным обязательствам; - осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. 	<p style="text-align: center;">-«-</p> <p>карта внутреннего финансового контроля административно-финансового отдела</p>	Беззаботнова Галина Геннадьевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>Несет персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за сохранение в тайне конфиденциальной информации, которая стала им известна в процессе обмена информацией с организациями; - за сохранение в тайне закрытых ключей квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) и иной ключевой информации. 		
9.	Ведущий специалист-эксперт	<p>Наделена правом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписи с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) для обеспечения работы на общероссийском официальном сайте закупок выполнение обязанностей; - подписи с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) руководителя для обеспечения работы на электронных торговых площадках; <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работник контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата. <p>Наделена полномочиями ввода данных в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет».</p>	-«-	Падалко Анастасия Евгеньевна
10.	Ведущий специалист-эксперт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление организационно-технического обеспечения по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере статистического учета; - представление интересов Ярославльстата в судебных органах по вопросам административных наказаний за нарушения в сфере статистического учета. <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена постоянно действующей инвентаризационной комиссии; - председателя Подкомиссии по инвентаризации основных средств и нематериальных активов, находящихся в эксплуатации; 	-«-	Фелицина Оксана Павловна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<ul style="list-style-type: none"> - члена Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения; - члена комиссии для приема-передачи материалов и ценностей, числящихся на складе, при смене материально-ответственного лица; - члена комиссии для определения непригодности материальных ценностей к дальнейшему использованию (кроме основных средств), списания материалов на хозяйственные цели; - члена постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов. 		
11.	Специалист-эксперт	<p>Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу в Ярославльстат и её прохождением.</p> <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена рабочей инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации финансовых активов, хранящихся в кассе (денежных средств в кассе, денежных средств в пути, денежных документов и бланков строгой отчетности). 	-«-	Зеленцова Анна Сергеевна
12.	Специалист-эксперт	<ul style="list-style-type: none"> - право подписи с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) для обеспечения работы на общероссийском официальном сайте закупок; - право подписи с использованием квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) руководителя для обеспечения работы на электронных торговых площадках; - в отсутствие заместителя начальника административно-финансового отдела Круглова В.В. возложены обязанности по получению, учету, выдаче, возврату топливных смарт-карт, их хранению, а также по получению, учету и хранению путевых 	-«-	Юрескул Нелля Григорьевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>листов.</p> <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена Подкомиссии по инвентаризации бланков строгой отчетности (путевых листов, смарт-карт, бланков с гербом и т.д.), находящихся в отделах; - члена комиссии для проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в эксплуатации; - члена приемочной комиссии для организации приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами в соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. 		
13.	Специалист-эксперт	<p>выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - секретаря Подкомиссии Ярославльстата для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения. 	-«-	Назмеева Анна Евгеньевна
14.	Старший специалист I разряда	<p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет предварительный контроль за соответствием заключенных государственных контрактов Ярославльстата лимитам бюджетных обязательств и сметным назначениям; - осуществляет проверку полноты, правильности и законности составления принимаемых первичных документов по договорным обязательствам; - осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов; - секретаря комиссии для приемки и ввода в эксплуатацию основных средств, приобретенных и принимаемых на баланс, определения их непригодности для дальнейшей эксплуатации, списания с баланса; 	-«- карта внутреннего финансового контроля административно-финансового отдела	Ершова Ольга Геннадьевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<ul style="list-style-type: none"> - члена постоянно действующей инвентаризационной комиссии; - председателя Подкомиссии по инвентаризации расчетов; - члена рабочей инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации финансовых активов, хранящихся в кассе (денежных средств в кассе, денежных средств в пути, денежных документов и бланков строгой отчетности); - член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения; - члена комиссии для приема-передачи материалов и ценностей, числящихся на складе, при смене материально-ответственного лица. 		
15.	Старший специалист 1 разряда	<p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассира; - ответственный за ведение кассовых операций; - по получению, учету и хранению бланков строгой отчетности, находящихся в кассе; - оператора по получению, передаче, учету и хранению электронных документов в части проведения операций по кассовым расходам в пределах бюджетных ассигнований, по администрированию доходов от оказания платных информационно-статистических услуг, а также штрафов и иных платежей; - член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения; - осуществляет предварительный контроль за соответствием заключенных государственных контрактов Ярославльстата лимитам бюджетных обязательств и сметным назначениям; - осуществляет проверку полноты, правильности и законности составления принимаемых первичных документов по договорным 	<p style="text-align: center;">--<<</p> <p>Указание ЦБ Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У; карта внутреннего финансового контроля административно-финансового отдела</p>	Жуков Алексей Александрович

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>обязательствам;</p> <p>- осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.</p> <p>Наделен полномочиями ввода данных в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет».</p>		
16.	Специалист 1 разряда	<p>- оператор по передаче электронных реестров на зачисление денежных средств на карт-счета сотрудников Ярославльстата, открытие в кредитных организациях, с правом использования квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) электронных документов;</p> <p>- осуществляет предварительный контроль за соответствием заключенных государственных контрактов Ярославльстата лимитам бюджетных обязательств и сметным назначениям;</p> <p>- осуществляет проверку полноты, правильности и законности составления принимаемых первичных документов по договорным обязательствам;</p> <p>- осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.</p> <p>Выполнение обязанностей:</p> <p>- председателя рабочей инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации финансовых активов, хранящихся в кассе (денежных средств в кассе, денежных средств в пути, денежных документов и бланков строгой отчетности).</p> <p>Несет персональную ответственность:</p> <p>- за сохранение в тайне конфиденциальной информации, которая стала им известна в процессе обмена информацией с организациями;</p> <p>- за сохранение в тайне закрытых ключей квалифицированного</p>	-«- карта внутреннего финансового контроля административно- финансового отдела	Лабинская Евгения Николаевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) и иной ключевой информации;		
17.	Специалист 1 разряда	<p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оператор по передаче электронных реестров на зачисление денежных средств на карт-счета сотрудников Ярославльстата, открытие в кредитных организациях, с правом использования квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) электронных документов; - осуществляет предварительный контроль за соответствием заключенных государственных контрактов Ярославльстата лимитам бюджетных обязательств и сметным назначениям; - осуществляет проверку полноты, правильности и законности составления принимаемых первичных документов по договорным обязательствам; - осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. <p>Несет персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за сохранение в тайне конфиденциальной информации, которая стала им известна в процессе обмена информацией с организациями; - за сохранение в тайне закрытых ключей квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей (СКПЭП) и иной ключевой информации. 	<p style="text-align: center;">-«-</p> <p style="text-align: center;">карта внутреннего финансового контроля административно-финансового отдела</p>	Пономаренко Жанна Юрьевна
<u>Отдел информационных технологий и информационных ресурсов</u> (наименование структурного подразделения)				
1.	Начальник отдела	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное лицо за исполнение работ по обеспечению информационной безопасности; - осуществление контроля за поставками оборудования для ИВС; - участие в подготовке аукционной, конкурсной документации; - имеет право получать наличные денежные средства в кассе 	<p style="text-align: center;">-«-</p> <p style="text-align: center;">карта внутреннего финансового контроля административно-финансового отдела</p>	Бекренев Александр Юрьевич

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		<p>Ярославльстата или в безналичном порядке (расчетной картой) на хозяйственные нужды под отчет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль за соблюдением срока поставки товара, направляет требование об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом; - организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий. <p>Наделен полномочиями ввода данных в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет».</p> <p>Выполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - члена приемочной комиссии для организации приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами; - работника контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата; - члена единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Ярославльстата; - члена постоянно действующей комиссии по приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту помещений и территории Ярославльстата; - члена постоянно действующей инвентаризационной комиссии; - члена комиссии для приемки и ввода в эксплуатацию основных средств, приобретенных и принимаемых на баланс, определения их непригодности для дальнейшей эксплуатации, списания с баланса; - члена комиссии для определения непригодности материальных ценностей к дальнейшему использованию (кроме основных 		

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		средств), списания материалов на производственные цели.		
2.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий.	-«-	Даница Елена Евгеньевна
3.	Ведущий специалист-эксперт	Допуск к сведениям особой важности	Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 № 613 «Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации», должностной регламент.	Чистякова Елена Евгеньевна
<u>Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций</u> (наименование структурного подразделения)				
1.	Начальник отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	-«-	Синицына Наталья Юрьевна
2.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	-«-	Миронычева Галина Витальевна


№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств (наименование структурного подразделения)				
1.	Начальник отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	-«-	Кальсина Марина Афанасьевна
2.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	-«-	Кошутина Рита Яновна
Отдел сводных статистических работ (включая специалистов в г. Ярославле, г. Рыбинске, г. Переславле-Залесском, г. Ростове, г. Тутаеве, г. Угличе, г. Данилове, г. Любиме, г. Гаврилов-Яме, г. Пошехонье, г. Мышкине, р.п. Некрасовское, р.п. Пречистое, р.п. Борисоглебский, с. Брейтово, с. Большое Село, с. Новый Некоуз)				
1.	Начальник отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности. Выполнение обязанностей: - члена постоянно действующей аттестационной комиссии по проведению аттестаций, квалификационных экзаменов и конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих.	-«-	Крылова Ирина Юрьевна
2.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	-«-	Строгова Надежда Николаевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
3.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	-«-	Минасян Лариса Юрьевна
4.	Заместитель начальника отдела	- имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности; - организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий	-«-	Потемкина Светлана Юрьевна
<u>Отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, сельского хозяйства и окружающей природной среды</u> (наименование структурного подразделения)				
1.	Начальник отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	-«-	Гаврилова Ольга Романовна
2.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	-«-	Витык Елена Ивановна
3.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно-хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - учет и идентификация в Статрегистре субъектов хозяйственной деятельности, находящихся на территории Ярославской области и прошедших государственную регистрацию, а также филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений предприятий и других объектов, не проходящих государственную регистрацию в установленном порядке в налоговых органах.	-«-	Григорьева Ольга Юрьевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
<u>Отдел статистики цен, финансов, торговли и услуг</u> (наименование структурного подразделения)				
1.	Начальник отдела	- организационно-распределительные и административно- хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	--<<	Финогентова Людмила Викторовна
2.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно- хозяйственные функции в пределах своих полномочий ; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	--<<	Сегень Людмила Сергеевна
3.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно- хозяйственные функции в пределах своих полномочий ; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	--<<	Силантьева Людмила Ивановна
<u>Отдел статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов</u> (наименование структурного подразделения)				
1.	Начальник отдела	- организационно-распределительные и административно- хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности.	--<<	Боков Роман Владимирович
2.	Заместитель начальника отдела	- организационно-распределительные и административно- хозяйственные функции в пределах своих полномочий; - имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении респондентов, нарушивших сроки предоставления статистической отчетности; - член Подкомиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной	--<<	Бессуднова Виктория Сергеевна

№ п/п	Наименование должности	Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом и дополнительными функциями	Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего
		субсидии на приобретение жилого помещения.		
<u>Подразделение по защите государственной тайны</u> (наименование структурного подразделения)				
1.	Ведущий специалист-эксперт	Допуск к сведениям особой важности	Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 № 613 Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности РФ, должностной регламент.	Фузеева Любовь Николаевна

Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ярославльстата и урегулированию конфликта интересов –
Заместитель руководителя



С.И. Чиркун

Ответственный за ведение Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы –
Главный специалист-эксперт административно-финансового отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений



А.Н. Лапин