

РОССТАТ
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)**

ПРИКАЗ

29 мая 2023 г.

№ 70

**Об утверждении положения о «телефоне доверия» Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Ярославской области**

(в ред. приказа Ярославльстата от 25.09.2023 № 126)

В соответствии с положениями приказа Росстата от 22.05.2023 № 238 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики» и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

2. Отделу информационных ресурсов и технологий (Бекренев А.Ю.) обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик, а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

3. Административному отделу (Круглов В.В.) осуществлять регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия».

4. Признать утратившим силу приказ Ярославльстата от 01.04.2021 № 72 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Территориального

органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
С.И. Чиркун

**Положение
о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ярославской области**

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (далее - Ярославльстат).

2. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля за деятельностью Ярославльстата, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции.

3. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Ярославльстата (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. Для работы «телефона доверия» в Ярославльстате выделена линия телефонной связи с номером: +7 (4852) 420-888.

6. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении административного отдела Ярославльстата.

7. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

8. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

9. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется главным специалистом-экспертом административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Ярославльстата по установленной приложением № 1 к настоящему Положению форме о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими Ярославльстата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Ярославльстата (далее - Журнал) по установленной приложением № 2 к настоящему Положению форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

11. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляет в пределах своей компетенции главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителю Ярославльстата, а в случае его отсутствия – заместителю руководителя Ярославльстата, временно исполняющему его обязанности.

13. Поступившие по «телефону доверия» анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

14. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений возлагается на главного специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ярославльстата, информационном стенде, расположенном в фойе 1 этажа административного здания Ярославльстата.

16. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Ярославльстата

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,
название улицы, дом, корпус, квартира

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона
не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,

принявшего сообщение)

Приложение № 2
к положению о «телефоне
доверия» Ярославльстата,
утвержденному приказом
Ярославльстата
от 29.05.2023 № 70

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ярославской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавш его обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)