

РОССТАТ  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)**

**ПРИКАЗ**

**21 февраля 2022 г.**

**№ 23**

Ярославль

**О внесении изменений в приказ Ярославльстата  
от 2 сентября 2021 года № 134**

Во исполнение пункта 2 приказа Федеральной службы государственной статистики от 11.02.2022 № 64 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54» **приказываю:**

1. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденный приказом от 02.09.2021 № 134 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы», изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя  
С.И. ЧИРКУН

Приложение  
к приказу  
Ярославльстата  
от 21.02.2022 № 23

«УТВЕРЖДЕН»  
приказом  
Ярославльстата  
от 02.09.2021 № 134

План  
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики  
по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ярославльстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное представление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных.	Руководитель <b>Чиркун С.И.</b> Заместитель руководителя <b>Харитонов О.Н.</b> Ведущий специалист- эксперт административного отдела <b>Фелицина О.П.</b>	Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.	Доклад о работе по осуществлению функции контроля в сфере государственной статистической деятельности. Представление сведений об административных правонарушениях в сфере экономики по форме (1-АЭ).

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.2	Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Ярославльстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации.	Начальник административного отдела <b>Плигина И.М.</b> Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	Ежеквартально не позднее 4 числа за отчетный квартал Ежемесячно не позднее 10 рабочего дня после отчетного периода 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Ярославльстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам.	Представление в Административное управление Росстата сведений о предоставлении официальной статистической информации по запросам граждан и организаций. Размещение сведений об оказании государственных услуг по форме 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» на портале ГАС «Управление».
1.3	Обобщение результатов рассмотрения уведомлений гражданских служащих Ярославльстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности в системе Ярославльстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Ярославльстата.	Доклад на имя руководителя. Обзор допущенных гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, направленный в отделы Ярославльстата.
1.4	Обобщение результатов рассмотрения сообщений работодателей о заключении	Главный специалист-эксперт	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в	Доклад на имя руководителя. Обзор допущенных гражданскими служащими

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Ярославльстате.	административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	Декабрь 2024 г.	соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Ярославльстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Ярославльстата на трудоустройство.	коррупционных и иных правонарушений, направленный в отделы Ярославльстата.
1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Ярославльстата.	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	до 30 апреля 2021 г. до 30 апреля 2022 г. до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Ярославльстата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины.	Доклад на имя руководителя (служебные записки), доведение информации на еженедельном служебном совещании до начальников отделов.
1.6	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ярославльстата на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b> Специалист-эксперт отдела информационных ресурсов и	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации.	Сведения о доходах гражданских служащих Ярославльстата в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Ярославльстата.

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		технологий <b>Куликов В.Е.</b>			
1.7	Анализ Сведений о доходах представленных гражданскими служащими Ярославльстата.	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Изучение сведений, представленных гражданскими служащими, и иной полученной информации в целях выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Доклад на имя руководителя о результатах проведенного анализа Сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Ярославльстата.
1.8	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославльстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) доклада о результатах анализа Сведений о доходах.	Комиссия (председатель Комиссии <b>Харитонов О.Н.</b> ) Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости).	Протокол заседания Комиссии.

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.9	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Ярославльстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений).	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими Ярославльстата недостоверных (неполных) Сведений о доходах.	Презентация семинара, план-конспект (с размещением на внутреннем сетевом ресурсе Ярославльстата, на официальном сайте Ярославльстата).
1.10	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции главного специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Начальник административного отдела <b>Плигина И.М.</b>	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков главного специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Информация о выполнении представляется в Административное управление Росстата гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих.
1.11	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения	Начальник административного отдела <b>Плигина И.М.</b>	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Повышение уровня информированности гражданских служащих Ярославльстата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения	Информация о выполнении представляется в Административное управление Росстата гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов.			коррупционности и неэтичности поведения.	профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих.
1.12	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата.	Начальник административного отдела <b>Плигина И.М.</b>	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Формирование у гражданских служащих Ярославльстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения.	Информация о выполнении представляется в Административное управление Росстата гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих.
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ярославльстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</b>					
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ярославльстатом своих функций.	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b> Комиссия (председатель Комиссии <b>Харитонов О.Н.</b> )	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Ярославльстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков.	Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Ярославльстата).

№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
2.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Ярославльстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Начальник административного отдела <b>Плигина И.М.</b> Начальники отделов Ярославльстата	1 августа 2021 г., 1 августа 2022 г., 1 августа 2023 г., 1 августа 2024 г.,	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Реестр должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Реестр).	Служебные записки начальников отделов Ярославльстата о выполнении мероприятия.
2.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Ярославльстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата.	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности.	Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга.
<b>3. Взаимодействие Ярославльстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ярославльстата</b>					
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата, а также	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b> Специалист-	Ежемесячно в 2021 году Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата.	Электронное письмо гражданскому служащему, уполномоченному на внесение изменений на официальном сайте Ярославльстата (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации).



№№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	ежемесячная проверка содержания указанного подразделения.	эксперт отдела информационных ресурсов и технологий <b>Куликов В.Е.</b>			
3.2	Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о возможных фактах коррупции в Ярославльстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия».	Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений <b>Лапин А.Н.</b>	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Ярославльстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению.	Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования.
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате и организация проверки таких фактов.	Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей <b>Копылова А.В.</b>	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных.	Служебная записка ответственного исполнителя на имя руководителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования.