

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 21 апреля 2016 г. N 206**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,  
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Росстата от 26.08.2021 N 512)

В соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4291; 2011, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2012, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; 2013, N 40, ст. 5031; 2013, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639; 2015, N 45, ст. 6204; 2015, N 48, ст. 6720; 2016, N 7, ст. 912), [пунктом 12 части 1 статьи 15](#) и [статьей 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; 2007, N 16, ст. 1828; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; 2008, N 30, ст. 3616; 2008, N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597; 2009, N 29, ст. 3624; 2009, N 48, ст. 5719; 2009, N 51, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; 2010, N 7, ст. 704; 2010, N 49, ст. 6413; 2011, N 1, ст. 31; 2011, N 27, ст. 3866; 2011, N 29, ст. 4295; 2011, N 48, ст. 6730; 2011, N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; 2012, N 53, ст. 7620; 2012, N 53, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665; 2013, N 19, ст. 2326; 2013, N 19, ст. 2329; 2013, N 23, ст. 2874; 2013, N 27, ст. 3441; 2013, N 27, ст. 3462; 2013, N 27, ст. 3477; 2013, N 43, ст. 5454; 2013, N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62; 2015, N 1, ст. 63; 2015, N 24, ст. 3374; 2015, N 29, ст. 4388; 2015, N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15; 2016, N 1, ст. 38; 2009, N 51, ст. 6150; 2010, N 51, ст. 6810; 2011, N 49, ст. 7333; 2012, N 48, ст. 6744; 2012, N 52, ст. 7571; 2013, N 49, ст. 6351; 2015, N 14, ст. 2008) и во исполнение [пункта 5](#) Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке

сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Росстата от 1 июня 2015 г. **N 249** "Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2015 г., регистрационный N 37755), от 30 сентября 2015 г. **N 451** "О внесении изменений в Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Федеральной службы государственной статистики от 1 июня 2015 г. N 249" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 октября 2015 г., регистрационный N 39514).

Руководитель  
А.Е.СУРИНОВ

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СТАТИСТИКИ И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Росстата от 26.08.2021 N 512)

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), территориальных органов Росстата (далее - гражданские служащие) и работниками, замещающими отдельные должности, указанные в [Перечне](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Росстата от 13 июля 2015 г. N 312 (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2015 г., регистрационный N 38368) (далее - работники).

2. Лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате Росстата, а также лица, замещающие должности гражданской службы в территориальных органах Росстата, и работники подведомственных организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

3. [Уведомление](#) представляется:

гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является руководитель Росстата - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления правового обеспечения Росстата (далее - Отдел);  
(в ред. [Приказа](#) Росстата от 26.08.2021 N 512)

гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является руководитель территориального органа Росстата - в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу из структурного подразделения, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата (далее - подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата);

работниками, для которых работодателем является руководитель Росстата - в Отдел;  
(в ред. [Приказа](#) Росстата от 26.08.2021 N 512)

работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации - руководителю организации в соответствии с

порядком, утвержденным руководителем организации <\*>.

**Уведомление** должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона гражданского служащего (работника), представляющего **Уведомление**;

обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

предлагаемые меры по предотвращению или по урегулированию конфликта интересов.

**Уведомление** должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с **Уведомлением**.

4. В случае невозможности представить **Уведомление** лично возможно представление **Уведомления** посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. **Уведомления** подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (**приложение N 2**).

Листы **Журнала** должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Федеральной службы государственной статистики (территориального органа Росстата).

-----

<\*> **Подпункт "б" пункта 5** Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, занимающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

На копии **Уведомления** после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера **Уведомления**, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Росстата, его территориального органа, принявшего **Уведомление**.

После этого гражданскому служащему (работнику) выдается копия зарегистрированного **Уведомления** на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Отдел (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации **Уведомления**, докладывает руководителю Росстата (руководителю территориального органа Росстата) о поступившем **Уведомлении**.

(в ред. **Приказа** Росстата от 26.08.2021 N 512)

7. Руководитель Росстата (руководитель территориального органа Росстата) по результатам рассмотрения **Уведомлений** принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим **Уведомление**, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим **Уведомление**, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим **Уведомление**, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть **Уведомление** на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов) (далее - Комиссия по урегулированию конфликта интересов).

8. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 7** настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Росстата (руководитель территориального органа Росстата) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому



служащему (работнику), направившему [Уведомление](#), принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 7](#) настоящего Порядка, руководитель Росстата (руководитель территориального органа Росстата) рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего (работника), направившего [Уведомление](#), мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 7](#) настоящего Порядка, [Уведомление](#) направляется в Отдел (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата) для организации рассмотрения [Уведомления](#) в порядке, предусмотренном [приказом](#) Росстата от 22 марта 2016 г. N 81 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2016 г., регистрационный N 41494) и [Порядком](#) формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом Росстата от 24 февраля 2016 г. N 80 (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2016 г., регистрационный N 41464).

(в ред. [Приказа](#) Росстата от 26.08.2021 N 512)

Приложение N 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
федеральными государственными  
гражданскими служащими Федеральной  
службы государственной статистики  
и работниками организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной  
службой государственной статистики,  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Руководителю  
Федеральной службы  
государственной статистики

(Руководителю  
территориального органа  
Росстата)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность,  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии), телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_  
(указать соответствующие обстоятельства)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать должностные обязанности)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

(указать меры, предлагаемые лицом, направившим уведомление)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных



гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов) .

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
федеральными государственными гражданскими служащими  
Федеральной службы государственной статистики  
и работниками организаций, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной службой государственной  
статистики, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о гражданском служащем (работнике), подавшем уведомление			Должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7