

РОССТАТ
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)**

ПРИКАЗ

2 сентября 2021 г.

№ 134

Ярославль

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Ярославской области
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях исполнения приказа Федеральной службы государственной статистики от 01.02.2021 № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» (с изменениями, внесенными приказом Росстата от 30.08.2021 № 529) **приказываю:**

1. Утвердить План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее – План).

2. Заместителям руководителя и начальникам отделов Ярославльстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Начальнику административного отдела (Плигина И.М.) ежегодно до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Управление правового обеспечения Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.

4. Признать утратившим силу приказ Ярославльстата от 04.02.2021 № 23 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021–2023 годы».

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
В.А. Ваганов

План
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики
по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

(в ред. приказов Ярославльстата от 21.02.2022 № 23, от 11.04.2022 № 52, от 23.05.2022 № 80,
от 03.10.2022 № 130, от 02.08.2023 № 107, от 25.09.2023 № 126)

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|--|---|--|---|--|---|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ярославльстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных. | Руководитель Чиркун С.И. Заместитель руководителя Харитонов О.Н. Ведущий специалист- эксперт административного отдела Фелицина О.П. | Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. | Доклад о работе по осуществлению функции контроля в сфере государственной статистической деятельности. Представление сведений об административных правонарушениях в сфере экономики по форме (1-АЭ). |
| 1.2 | Обобщение рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Ярославльстатом государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными | Начальник административного отдела Круглов В.В. Главный специалист- эксперт административного | Ежеквартально не позднее 4 числа за отчетный квартал Ежемесячно не позднее 10 рабочего дня после отчетного периода | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Ярославльстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам. | Представление в Административное управление Росстата сведений о предоставлении официальной статистической информации по запросам граждан и организаций. Размещение сведений об оказании государственных услуг по форме 1-ГМУ «Сведения о |

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-----------|---|--|--|---|--|
| | бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации. | отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. | | предоставлении государственных (муниципальных) услуг» на портале ГАС «Управление». |
| 1.3 | Обобщение результатов рассмотрения уведомлений гражданских служащих Ярославльстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности в системе Ярославльстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Ярославльстата. | Доклад на имя руководителя. Обзор допущенных гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, направленный в отделы Ярославльстата. |
| 1.4 | Обобщение результатов рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Ярославльстате. | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Ярославльстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Ярославльстата на трудоустройство. | Доклад на имя руководителя. Обзор допущенных гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, направленный в отделы Ярославльстата. |

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-----------|--|---|--|--|---|
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Ярославльстата. | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | до 30 апреля 2021 г. до 30 апреля 2022 г. до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г. | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Ярославльстата о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины. | Доклад на имя руководителя (служебные записки), доведение информации на еженедельном служебном совещании до начальников отделов. |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Ярославльстата на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. Специалист-эксперт отдела информационных ресурсов и технологий Куликов В.Е. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации. | Сведения о доходах гражданских служащих Ярославльстата в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Ярославльстата. |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах представленных гражданскими служащими Ярославльстата. | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | 1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г. | Изучение сведений, представленных гражданскими служащими, и иной полученной информации в целях выявления признаков представления недостоверных или | Доклад на имя руководителя о результатах проведенного анализа Сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Ярославльстата. |

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-----------|--|---|--|--|--|
| | | | | неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославльстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) доклада о результатах анализа Сведений о доходах. | Комиссия (председатель Комиссии Харитонов О.Н.) Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости). | Протокол заседания Комиссии. |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Ярославльстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений). | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Сокращение случаев представления гражданскими служащими Ярославльстата недостоверных (неполных) Сведений о доходах. | Презентация семинара, план-конспект (с размещением на внутреннем сетевом ресурсе Ярославльстата, на официальном сайте Ярославльстата). |

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-----------|--|---|--|---|---|
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции главного специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Начальник административного отдела Круглов В.В. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков главного специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Информация о выполнении представляется в Административное управление Росстата гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих. |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов. | Начальник административного отдела Круглов В.В. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Ярославльстата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения. | Информация о выполнении представляется в Административное управление Росстата гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих. |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата. | Начальник административного отдела Круглов В.В. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Формирование у гражданских служащих Ярославльстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения. | Информация о выполнении представляется в Административное управление Росстата гражданским служащим административного отдела, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих. |
| 1.13 | Участие главного специалиста-эксперта административного отдела | Начальник административного | Ежемесячно в 2022 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению | Обмен информацией в рамках компетенции с начальниками |

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|---|--|--|--|--|---|
| | по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего Ярославльстата на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении. | отдела Круглов В.В. | Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году | антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | отделов Ярославльстата по вопросам прохождения государственной службы и кадров. |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Ярославльстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов. | Начальник административного отдела Круглов В.В. Начальники отделов Ярославльстата Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | Декабрь 2022 Декабрь 2023 Декабрь 2024 | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом. | Обмен информацией в рамках компетенции с начальниками отделов Ярославльстата по вопросам прохождения государственной службы и кадров. |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ярославльстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ярославльстатом своих | Главный специалист-эксперт административного | Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных | Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, |

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-----------|--|--|--|---|--|
| | функций. | отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. Комиссия (председатель Комиссии Харитонов О.Н.) | Август 2024 г. | функций Ярославльстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков. | одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Ярославльстата). |
| 2.2 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Ярославльстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками. | Начальник административного отдела Круглов В.В. Начальники отделов Ярославльстата | 1 августа 2021 г., 1 августа 2022 г., 1 августа 2023 г., 1 августа 2024 г., | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Реестр должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее - Реестр). | Служебные записки начальников отделов Ярославльстата о выполнении мероприятия. |
| 2.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Ярославльстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата. | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности. | Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга. |
| 2.4 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата и | Главный специалист-эксперт административного | Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г. | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Реестром мер, | Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга. Пересмотр и утверждение реестра |

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|---|---|---|--|---|--|
| | разработка мер по минимизации коррупционных рисков. | отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. | | направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата (далее – Реестр). Корректировка Реестра при необходимости. | коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата (при необходимости). |
| 3. Взаимодействие Ярославльстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ярославльстата | | | | | |
| 3.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела. | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лапин А.Н. Специалист-эксперт отдела информационных ресурсов и технологий Куликов В.Е. | Ежемесячно в 2021 году Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата. | Электронное письмо гражданскому служащему, уполномоченному на внесение изменений на официальном сайте Ярославльстата (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации). |
| 3.2 | Обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о возможных фактах коррупции в Ярославльстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия». | Главный специалист-эксперт административного отдела по профилактике коррупционных и | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданами служащими Ярославльстата, а также факторов и | Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах |

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|-----------|---|---|--|--|--|
| | | иных правонарушений Лапин А.Н. | | условий, способствующих их возникновению. | реагирования. |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате и организация проверки таких фактов. | Помощник руководителя Зобнина Л.А. Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей Копылова А.В. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных. | Служебная записка ответственного исполнителя на имя руководителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования. |