**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ заказов
на информационные услуги**

Предоставление информационных услуг для физических и юридических лиц осуществляется исключительно на основании заключенного Контракта (Договора) об оказании информационных услуг.

Контракт (Договор) об оказании информационных услуг заключается
на основании заявки или бланка-заказа, направленных в Ярославльстат одним из возможных способов: лично, по факсу, по электронной почте.

**1. Контракт (Договор) на предоставление информационных услуг
по разовым запросам для ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

На имя руководителя Ярославльстата направляется заявление
в соответствии с Приложением № 1 (Приложение включает в себя: 1 сторона – собственно Заявление; 2 сторона – Согласие на обработку персональных данных) с подробным указанием запрашиваемой статистической информации. После получения заявки отделом информационно-статистических услуг заключается Контракт (Договор) на предоставление информационно-статистических услуг в соответствии с Приложением № 2 и выставляется счет для оплаты предоставляемой услуги.

В заявлении указать:

* код издания и количество экземпляров в случае,
если производится заказ статистического издания из Каталога 2024 года;
* в случае заказа отдельных статистических показателей – состав, разрезность и периодичность интересующих Вас данных.

Для иногородних заказчиков подготовленная информация направляется по указанному в заявлении адресу (адресу электронной почты), а для заказчиков, проживающих в г. Ярославле, информация может быть получена
в отделе информационно-статистических услуг Ярославльстата
или по электронной почте.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| Руководителю Ярославльстата |
| Чиркуну С.И. |
| от |  |
|  |
| (Фамилия Имя Отчество) **Печатными буквами** |
| проживающего по адресу: |  |
|  |
|  |
| телефон: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу Вас предоставить справку (информацию)  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Обязуюсь оплатить оказанные мне услуги  |
| в сумме |  | в срок |  |
| в безналичном порядке по реквизитам, указанным  |
| в счете: |  |

**Заполняется Ярославльстатом**

|  |
| --- |
| Принимаем данную оферту о заключении договора об оказании услуг между |
| гражданином |  | и Ярославльстатом |

Права и обязанности регулируются главой 39 ГК РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | подпись |  |

**Согласие на обработку персональных данных
(информация о субъекте персональных данных)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Ярославль |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (Ф.И.О.) |
| зарегистрированный(ая) по адресу: |  |
|  |
| паспорт |  | № |  | , | выдан |  | , |  |
|  |  |  |  |  |  | (дата) |  | (кем выдан) |
|  |
|  |

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (далее – Ярославльстат)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики
по Ярославской области вправе продолжить обработку персональных данных
без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную службу государственной статистики функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

|  |
| --- |
|  |
| (число, месяц, год) |
| (подпись) |

Приложение № 2

**Договор №**

**на оказание информационных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ярославль | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (Ярославльстат) от имени Российской Федерации, в лице руководителя Чиркуна Сергея Ивановича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,
с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию информационных

|  |  |
| --- | --- |
| услуг Заказчику (далее – услуг), в части предоставления  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1.2. Информация предоставляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виде в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

б) требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязан:

а) своевременно получить документы на оплату, согласно п. 2.4;

б) производить своевременную оплату за оказание услуг, согласно п. 3.3.

2.3. Исполнитель вправе:

а) требовать от Заказчика своевременной оплаты за оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

а) своевременно выставлять счета на оплату;

б) оказывать услуги на условиях, предусмотренных Договором.

**3. Цена Договора и порядок оплаты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цена настоящего Договора составляет  |  | ( |  |  |
|  | ), |

(НДС не облагается). Цена Договора включает в себя: все расходы Исполнителя, связанные
с оказанием услуг, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии
с законодательством Российской Федерации. Цена Договора является твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.2. Стоимость услуг рассчитывается на основе «Порядка расчета стоимости представления статистической информации на основе договоров об оказании информационных услуг» № 153-у, утвержденного руководителем Федеральной службы государственной статистики 29.10.2018.

3.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя № 03100643000000017100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК
по Ярославской области г. Ярославль, Единый казначейский счет 40102810245370000065, по КБК 15711301040016000130, путем перечисления денежных средств платежом в размере 100% от цены Договора на основании выставленного счета.

**4. Порядок приемки выполнения работ**

4.1. В течение 5 календарных дней после оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг.

4.2. После получения Акта приемки-сдачи выполненных работ Заказчик обязан подписать его
в срок не более 3 (Трех) рабочих дней и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.3. При наличии претензий к качеству оказанных услуг Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней известить Исполнителя. Исполнитель рассматривает претензию в течение 7 рабочих дней
с момента ее получения. В случае обоснованности претензии Исполнитель устраняет недостатки
в течение 15 рабочих дней с момента получения претензии.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, забастовки, военные действия.

**7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора в соответствии с законодательством.

**8. Рассмотрение споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Положения настоящего Договора не могут быть дополнены либо изменены ни в одностороннем порядке, ни по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9.3. При изменении банковских реквизитов, фактических и юридических адресов и других значимых для исполнения настоящего Договора моментов, Сторона у которой произошли такие изменения, обязана сообщить о них другой Стороне в течение 3-х календарных дней.

**10. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
|  |  | **Территориальный орган Федеральной службы** |
|  |  | **государственной статистики по Ярославской области (Ярославльстат)** |
|  |
| **Адрес:** |  |  | 150049, г. Ярославль, ул. Свободы, 93-А |
|  |  | тел/факс (4852) 420-900, 420-999 |
|  |  | ИНН 7604016542/КПП 760401001 |
|  |  | УФК по Ярославской области (Территориальный |
| **Паспорт:** |  |  | орган Федеральной службы государственной |
|  |  | статистики по ЯО л/с 04711414320) КБК 15711301040016000130 |
|  |
|  |  | ЕКЗ 40102810245370000065 |
|  |  | р/с  03100643000000017100 |
|  |  | ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области БИК 017888102 |
|  |
|  |  |  |
|  |  | **Руководитель Ярославльстата** |
|  |  |  |  |  | **С.И. Чиркун** |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | М.П. |

**2. Контракт (Договор) на информационное обслуживание
для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

Вам необходимо оформить предлагаемый бланк-заказ (Приложение № 3) и отослать его в отдел информационно-статистических услуг Ярославльстата, где будет подготовлен и направлен в Ваш адрес на согласование проект Контракта (Договора).

**Стоимость информационно-статистических услуг рассчитывается согласно «Порядку расчета стоимости предоставления статистической информации, на основе договоров об оказании информационных услуг».**

Приложение № 3

###### БЛАНК-ЗАКАЗна издания Ярославльстата 2024 года

**Внимание**: В соответствии со ст. 146 Налогового Кодекса РФ издания Ярославльстата НДС не облагаются.

При заполнении бланка-заказа необходимо учитывать следующее:

* для заказчиков, находящихся на территории г. Ярославля, предусматривается самостоятельное получение изданий;
* для иногородних заказчиков почтовые расходы составят 10% от стоимости заказа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации-заказчика** |  |
| *(полностью)* |  |
|  |  |
| **Должность, Ф.И.О. руководителя**  |  |
| *(полностью)* |  |
|  |  |
| **Почтовый адрес организации-заказчика** |  |
|  |  |
| **Телефон** |  |
|  |  |
| **Факс** |  |
|  |  |
| **E-mail** |  |
|  |  |
| **Банковские реквизиты организации-заказчика:** |  |
|  |  |
| **Расчетный счет** |  |
|  |  |
| **Наименование банка** |  |
|  |  |
| **БИК** |  |
|  |  |
| **Корр. счет** |  |
|  |  |
| **ИНН** |  |
|  |  |
| **КПП** |  |
|  |  |
| **Код по ОКПО** |  |
|  |  |
| **Ф.И.О.** *(полностью)***и телефон представителя заказчика, ответственного за подписку** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код издания по каталогу 2024 года | Количество экз.  | Периодичность | Цена 1 экз. издания | Скидки | Почтовые расходы | Сумма, руб. |
| бумажный | электронная версия | бумажный носитель | электронная версия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

(сумма прописью)

**Оплату гарантируем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Подпись руководителя организации-заказчика)* |  | *Ф.И.О.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *(Подпись главного бухгалтера организации-заказчика)* |  | *Ф.И.О.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **МП** |  |  |