

ЧТО ТАКОЕ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ И КАК ЕГО ПРЕДОТВРАТИТЬ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАТЬ

Нормы об урегулировании конфликта интересов в первую очередь распространяются на государственных гражданских служащих. Какие ситуации квалифицируются как нарушение? Кто в них участвует? И как распознать, что конфликт интересов действительно возникает или может возникнуть?



ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Случаи возникновения и предотвращения конфликта интересов, имеющие отношение к государственным учреждениям, регулируются Федеральным законом № 273-ФЗ¹.

Статья 10 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает, что конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (далее - полномочия).

Под личной заинтересованностью, согласно пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее - лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица).

¹ Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ



Прямая заинтересованность

Возможность извлечь выгоду напрямую из выполнения служебных (должностных) обязанностей. Например, при принятии решения о назначении социальных гарантий родственникам, выдачи лицензии юридическим лицам, собственником, либо руководителем которых является родственник, трудоустройство родственника в подведомственное государственному органу учреждение, оказание на основании гражданско-правового договора услуг, заказчиком которых является орган, в котором лицо замещает должность.

Косвенная заинтересованность

Не очевидная, а опосредованная возможность извлечь выгоду, например, через оказание в рамках своих служебных (должностных) обязанностей преимуществ одному лицу с последующим получением выгоды от данного лица. На практике примеры опосредованной заинтересованности встречается чаще. Так, должностное лицо в рамках осуществляемого надзора оказывало покровительство определенной организации, которая арендовала у его супруги коммерческую недвижимость по завышенной цене. В другом случае, должностное лицо участвовало в принятии решения о выделении субсидии организации на проведение выставочных мероприятий, указанная организация, в свою очередь, на основании гражданско-правовых договоров пользовалась услугами фирмы, принадлежащей родственнику должностного лица.

КОГДА ВОЗНИКАЕТ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ?

Как определить, что в конкретной ситуации личная заинтересованность и конфликт интересов все же возникают? По нескольким признакам.

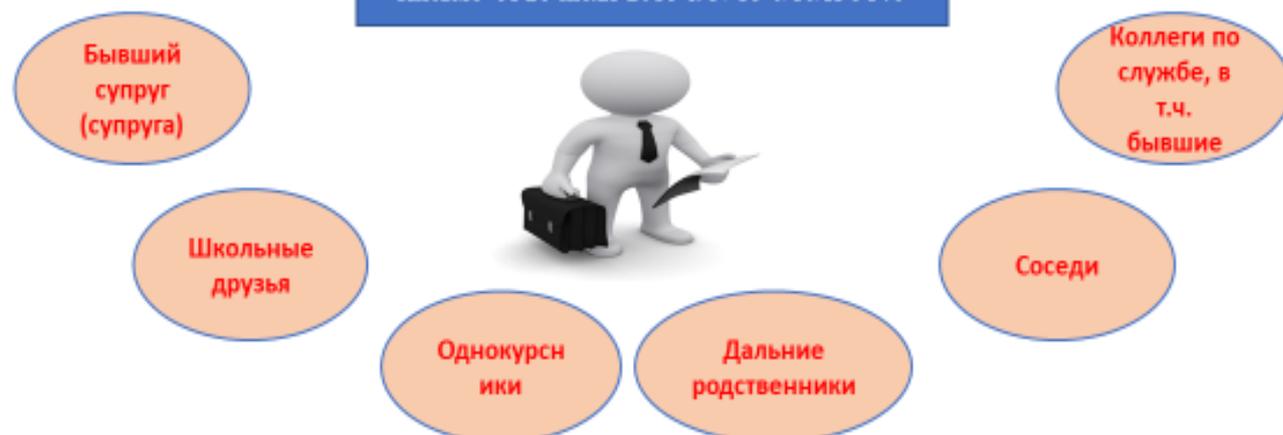
Во-первых, в силу ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ заинтересованность должностного лица связана:

- с самим гражданским служащим;
- с его близкими родственниками или свойственниками;



- с гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, его родственники либо свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

МИНТРУД РОССИИ РАЗЪЯСНЯЕТ
Письмо от 26 июля 2018 г. N 18-0/10/П-5146



МИНТРУД РОССИИ РАЗЪЯСНЯЕТ
Письмо от 26 июля 2018 г. N 18-0/10/П-5146



**СОВМЕСТНОЕ
ПРОЖИВАНИЕ**



**ВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО
ХОЗЯЙСТВА**

**НАЛИЧИЕ ОБЩИХ
ВНЕБРАЧНЫХ ДЕТЕЙ**



**РЕГИСТРАЦИЯ
ПО ОДНОМУ
МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА**

ПРИЗНАКИ БЛИЗКИХ ОТНОШЕНИЙ



**РЕГУЛЯРНОЕ
ПРОВЕДЕНИЕ
СОВМЕСТНОГО
ДОСУГА**



**ОПЛАТА ДОЛГОВ, ОТДЫХА,
ЛЕЧЕНИЯ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ
ДРУГОГО ЛИЦА**



**ДАРЕНИЕ ЦЕННОГО
ИМУЩЕСТВА**

ЛИБО ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА,

свидетельствующие о том, что жизнь, здоровье и благополучие близкого человека дороги соответствующему должностному лицу

Во-вторых, личная заинтересованность обусловлена возможностью получения доходов и иных выгод. Что именно понимать под доходами и иными выгодами, Минтруд разъяснил в Письме от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146²

Получаемое преимущество	Пояснение
<i>Доход</i>	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Деньги (в наличной и безналичной форме).</i><i>2. Вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.).</i><i>3. Бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации).</i><i>4. Услуги имущественного характера.</i><i>5. Результаты выполненных работ.</i><i>6. Имущественные выгоды, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатное либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача автотранспорта для временного использования, прощение долга).</i>
<i>Иные выгоды, дающие материальное преимущество</i>	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса.</i><i>2. Ускорение сроков оказания государственных услуг.</i><i>3. Продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.</i>
<i>Опосредованные выгоды</i>	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Бездействие должностного лица, из-за которого родственник или иное лицо, находящееся в близких отношениях, продолжает получать выгоду.</i><i>2. Назначение административного наказания в виде предупреждения вместо штрафа.</i>

² «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов».

КАКИЕ МЕРЫ НУЖНО ПРИНЯТЬ ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Обязанность государственных гражданских служащих принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предусмотрена п. 1 ч. 3 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

Меры, которые должен принять гражданский служащий

Перечень таких мер не является исчерпывающим. В частности, гражданский служащий обязан:

- 1) сообщить представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ). Для этого необходимо направить представителю нанимателя соответствующее уведомление.

Порядок уведомления руководителя территориального органа Росстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определен приказом Росстата от 21.04.2016 № 206.

- 2) сообщить представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ). Для этого необходимо направить представителю нанимателя соответствующее уведомление.

При необходимости осуществить самоотвод (ч. 5 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ). Случаи самоотвода и его порядок устанавливаются законодательством Российской Федерации. Однако в настоящее время такой документ на федеральном уровне не принят.

Представляется, что самоотвод может быть заявлен, например, если гражданский служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа, при этом один из кандидатов - его родственник.

- 3) отказаться от выгоды, ставшей причиной возникновения конфликта интересов (ч. 4 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, ч. 3.1 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ).

Например, гражданский служащий получает бесплатные услуги, скидки от организаций, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. Служащему следует отказаться от таких выгод вне зависимости от их размера

- 4) передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов (ч. 7 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, ч. 2 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ). Передача осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области

Чиркуну С.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество,
наименование должности,
структурное подразделение)
тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ (указать соответствующие обстоятельства)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ (указать должностные обязанности)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ (указать меры, предлагаемые лицом, направившим уведомление)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области и урегулированию конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Меры, которые обязан принять представитель нанимателя

Представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к такому конфликту.

Представитель нанимателя, в частности, обязан:

- 1) Изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (ч. 4 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, ч. 3.1 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ).

Такое изменение может состоять как в исключении соответствующих функций из должностных (служебных) обязанностей служащего, так и в отстранении его от замещаемой должности.

Отстранение производится в установленном законодательством порядке. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание;

- 2) Направить представление о возникновении у гражданского служащего конфликта интересов или о возможности его возникновения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Данный вывод следует из абзац 3 подпункт «а», абзац 5 подпункт «б», подпункт «в» пункта 16 Положения³.

Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение.

Непринятие представителем нанимателя мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение.

³ Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821

НЕДОПУСТИМЫЕ СИТУАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛИ И ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

НЕ ВПРАВЕ ЗАКЛЮЧАТЬ:

Служебные контракты
Трудовые договоры
Договоры гражданско-правового характера
Государственные контракты



С родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми руководитель и заместитель руководителя или их родственники (свойственники) связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями

НАЧАЛЬНИКИ И ЗАМЕСТИТЕЛИ НАЧАЛЬНИКОВ ОТДЕЛОВ

НЕ ВПРАВЕ:

Трудоустраивать в возглавляемые ими отделы не только близких родственников, свойственников, но и иных лиц, с которыми они или их родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями, в том числе бывших супруг/супругов



ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ

НЕ ВПРАВЕ:

УЧАСТВОВАТЬ в заседаниях Конкурсной, Аттестационной и иных комиссий, созданных в территориальном органе Росстата;
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ подготовку документов (визировать, согласовывать, проверять) для трудоустройства, заключения государственных контрактов, договоров гражданско-правового характера;
КОНТРОЛИРОВАТЬ этапы выполнения работ, а также участвовать в приемке выполненных работ



ЕСЛИ →

рассматриваются вопросы в отношении их родственников, свойственников или иных лиц, с которыми они или их родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями