

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы в Ярославльстате

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (далее - Ярославльстат) информирует о проведении в соответствии с приказом Ярославльстата от 29.07.2021 № 120 конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы: **начальник финансово-экономического отдела;**
специалист-эксперт административного отдела.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (приложение №1).

Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет документы, указанные в приложениях №2,3.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы оценки: тестирование и индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претенденты имеют возможность ознакомиться с Перечнем вопросов для тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Ярославльстате на сайте Ярославльстата (<http://yar.gks.ru>).

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 8:00 до 17:00 (в пятницу до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:48) с 03.08.2021 по 23.08.2021 по адресу: 150049, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 93А, кабинет № 210.

Контактное лицо: Суроегина Александра Юрьевна
тел. (4852) 42-08-08.

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Ярославльстате

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на замещение вакантной должности в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области должны соответствовать следующим требованиям:

Базовые квалификационные требования (общие):

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
 - е) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики».
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
- 4) умения:
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями;
 - работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями;
 - подготовка информационных, аналитических и других материалов.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент» и т.п.; высшее профессиональное образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

Стаж работы: без предъявления требований к стажу работы.

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005, с приложением фотографии размером 3х4 см;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (с приложением):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

При подаче документов на конкурс граждан оформляет согласие на обработку персональных данных в Ярославльстате.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Ярославльстате, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя руководителя Ярославльстата.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Ярославльстате, представляет в Ярославльстат заявление на имя руководителя Ярославльстата, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 с фотографией (размером 3х4).

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ОБРАЗЕЦ

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области
Ваганову В.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы специалиста-эксперта административного отдела (и/или начальника финансово-экономического отдела).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« _____ » _____ 2021 г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Заявление оформляется в рукописном виде.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____,

проживающий по адресу: _____

согласен на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.) Ярославльстатом.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителю нанимателя и членам конкурсной комиссии и использоваться для оценки моих профессиональных и личностных качеств.

Я проинформирован(на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операция) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с приказами Росстата от 13.08.2018 № 498 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» и от 13.11.2019 №668 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федеральной службы государственной статистики» и согласен на ведение аудиозаписи при проведении индивидуального собеседования в ходе заседания конкурсной комиссии (в соответствии с пунктом 30 Методики).

« _____ » _____ 2021 г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)