

**ТЕРРИОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)**

ул.Свободы, д. 93-а, г. Ярославль, 150049
Тел.: (4852) 42-08-00, факс: (4852) 42-09-99,
<http://yar.gks.ru>; E-mail: 76@rosstat.gov.ru

24.01.2024 № OK-77101/72-DP
на № _____ от _____

**О порядке заполнения и предоставления
сведений по форме № 1-Т (ГС) в 2024 г.**

В 2024 году Федеральная служба государственной статистики проводит федеральное статистическое наблюдение по форме № 1-Т (ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» за 2023 год, утвержденной приказом Росстата от 31.07.2023 № 360.

Сроки предоставления отчета по форме № 1-Т (ГС): с 5 февраля по 1 марта 2024 года.
Форму № 1-Т (ГС) заполняют:

территориальные органы федеральных органов государственной власти – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры (включая военные, транспортные и специализированные), следственные управление (отделы) Следственного комитета Российской Федерации (включая специализированные);

государственные органы Ярославской области – законодательные (представительные), исполнительные и судебные (мировые судьи), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.

Юридические лица, имеющие обособленные структурные подразделения, представляют отчеты по каждому обособленному подразделению и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного года находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

При заполнении формы № 1-Т (ГС) необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению формы, размещенными в конце бланка.

Обращаем Ваше внимание на следующее:

1. По строке 101 «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием. Помимо государственных должностей и должностей государственной гражданской службы отражаются также

данные по иным должностям, а именно должностям иного вида федеральной государственной службы (сотрудники, имеющие специальные звания) и другим работникам.

Строка 101 равна сумме строк 102, 103 и 104.

2. Данные показателей граф 3, 4 раздела 1 и раздела 2 необходимо согласовать с кадровой службой организации.

3. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребёнком, включается в отчёт (в гр.4 раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

4. Необходимо соблюдение соответствия данных граф 5, 6 и 7 по строке 101 в форме № 1-Т (ГС) данным граф 2, 8 и 11 по строке 01 формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»:

<u>Форма № 1-Т(ГС)</u>	<u>Форма № П-4</u>
Строка 101 графа 5	= Сумма граф 2 за 12 месяцев года, деленная на 12; (для организаций с численностью менее 15 человек – графа 2 формы за декабрь отчетного года);
Строка 101 графа 6	= Сумма граф 8 за месяцы отчетного года; (для организаций с численностью менее 15 человек – графа 8 формы за декабрь отчетного года);
Строка 101 графа 7	= Сумма граф 11 за месяцы отчетного года. (для организаций с численностью менее 15 человек – графа 11 формы за декабрь отчетного года)

5. В графы с 4 по 7 раздела 2 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам.

6. Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 раздела 2 не включаются.

7. В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

8. По строке 224 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года.

9. Необходимо соблюдение соответствия данных раздела 1 и 2:

Строка 102 графа 4 = строка 201 графа 3

Строка 103 графа 4 = строка 202 графа 3

10. Территориальные органы (управления) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Внутренних Дел Российской Федерации (включая управление на транспорте) отражают данные о численности и оплате труда по всем категориям персонала, состоящим в штате организации.

11. Организации, в штате которых нет государственных должностей и должностей государственной гражданской службы, т.е. нет данных для отражения в строках 102 и 103, не освобождаются от предоставления отчета по форме № 1-Т (ГС). Они должны представить отчет с данными в строке 101 «Всего должностей» и строке 104 «другой персонал, состоящий в штате организации».

12. В случае отсутствия наблюдаемого явления в отчетный период обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета, незаполненного значениями показателей («пустого» отчета по форме). В отчете такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Согласно ч. 7 ст. 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» отчет предоставляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через специализированных операторов связи или по системе Web-сбора, с использованием электронной подписи.

Форма федерального статистического наблюдения и указания по её заполнению размещены в свободном доступе на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/> Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/1-Т(ГС).

Ответственность за непредоставление, несвоевременное предоставление, предоставление недостоверных первичных статистических данных предусмотрена статьей 13.19 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде штрафа в размере от 10 000 до 20 000 рублей – на должностных лиц; от 20 000 до 70 000 рублей – на юридических лиц.

Заместитель руководителя

О.Н. Харитонова