



РОССТАТ

**ТЕРРИОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)**

Руководителям организаций

ул.Свободы, д. 93-а, г. Ярославль, 150049
Тел.: (4852) 42-08-00, факс: (4852) 42-09-99,
<https://76.rosstat.gov.ru>; E-mail:76@rosstat.gov.ru

21.03.2024 ОХ-Т77-05/294-ДР

№ _____

на № _____ от _____

**О порядке заполнения и предоставления
сведений федерального статистического
наблюдения по форме № ЗП-культура в 2024 г.**

В 2024 году Федеральная служба государственной статистики проводит федеральное статистическое наблюдение по форме № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденной Приказом Росстата от 31 июля 2023 г. № 366.

Срок предоставления отчета – с 1-го рабочего дня по 10 число после отчетного периода.

Данная форма отчетности предоставляется юридическими лицами государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии, которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры в соответствии с кодами ОКВЭД2: 59.11; 59.11.1; 59.11.9; 59.13; 59.14; 60; 60.1; 60.10; 60.2; 60.20; 90; 90.0; 90.01; 90.02; 90.03; 90.03.1; 90.03.2; 90.03.9; 90.04; 90.04.1; 90.04.2; 90.04.3; 91.01; 91.02; 91.03; 91.04.1; 93.21; 93.29.2; 93.29.9.

Форма предоставляется территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности), осуществляющему функции и полномочия учредителя

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как **по каждому** обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно представлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала года, в котором произошла реорганизация.

При заполнении показателей формы № ЗП-культура следует пользоваться указаниями по ее заполнению, размещенными в конце бланка.

В адресной части формы необходимо указать **тип отчитывающейся организации** (графа 3 кодовой части формы), который проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, приведенный в Указаниях на бланке формы. **Отчет, предоставленный без указания типа организации, идентифицируется как ошибочный.**

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 формы № ЗП-культура должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4:

- для организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4;

- для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны быть согласованы с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Вместе с тем отмечаем, что в соответствии с Указаниями по заполнению формы № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» при определении среднесписочной численности работников **не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).**

Графа 1 «средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей)» и графа 2 «средняя численность внешних совместителей» **заполняются с одним десятичным знаком.**

Просим обратить особое внимание на заполнение графы 4 «Фонд начисленной заработной платы списочного состава (без внешних совместителей), в том числе по внутреннему совместительству». Необходимо заполнять эту графу при фактическом наличии внутреннего совмещения и совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработка – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработка по трудовому договору и договору гражданско-правового характера показывается общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В данном случае, работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

Если работник в отчетном периоде переходил из одной категории в другую, он учитывается в среднесписочной численности по обеим категориям пропорционально отработанному времени. Фонд заработной платы также отражается по каждой категории в соответствии с отработанным временем.

При распределении фонда начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей по источникам финансирования по всем строкам графы 7 и 10 «Сведения о средствах ОМС» не заполняются.

Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденным приказом Росстата от 22 декабря 2023 г. № 678.

Формы федерального статистического наблюдения, указания по их заполнению и XML-шаблон формы размещены в свободном доступе на официальном сайте Росстата по адресу: <https://rosstat.gov.ru> /Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2024/ ЗП.

В соответствии с Федеральным законом № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» первичные статистические данные предоставляются респондентами субъектам официального статистического учета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Просим обеспечить предоставление отчетов строго в установленные сроки и надлежащего качества.

Ответственность за непредставление, несвоевременное представление, представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена статьей 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде штрафа в размере от 300 до 500 рублей – на должностных лиц; от 3 000 до 5 000 рублей – на юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

00C87F45EA333B27CB2BA4BF2029753423

Владелец: Харитонова Ольга Николаевна

Действителен: с 01.06.2023 по 24.08.2024

Заместитель руководителя

О.Н. Харитонова