

РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)

Руководителям органов  
местного самоуправления  
и избирательных комиссий  
муниципальных образований

ул.Свободы, д. 93-а, г. Ярославль, 150049  
Тел.: (4852) 42-08-00, факс: (4852) 42-09-99,  
http://yar.gks.ru; E-mail: p76\_mail@gks.ru

17.02.2023 № ОХ-УУ-05/8-БД

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

***О порядке заполнения и предоставления  
сведений по форме № 1-Т (МС) в 2023 г.***

В 2023 году Федеральная служба государственной статистики проводит федеральное статистическое наблюдение за численностью, заработной платой и дополнительным профессиональным образованием работников муниципальной службы по форме № 1-Т (МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе муниципальных служащих» за 2022 год, утвержденной приказом Росстата от 29.07.2022 № 532.

Отчеты по форме № 1-Т (МС) предоставляют с 3 февраля 2023 года по **01 марта 2023** года.

Форму № 1-Т (МС) предоставляют:

органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

Юридические лица, имеющие структурные подразделения, представляют отчеты по каждому обособленному подразделению и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Упраздненные органы местного самоуправления и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного года находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

При заполнении формы № 1-Т (МС) необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению формы, размещенными в конце бланка.

**Обращаем Ваше внимание на следующее:**

1. По сравнению с прошлым периодом форма претерпела следующие изменения. Показатели, характеризующие кадровый состав государственной муниципальной службы по полу, возрасту, стажу, образованию, разрабатываемые 1 раз в 3 года, добавлены (интегрированы) в форму №1-Т(МС). В разделе 3 «Распределение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы,

по возрасту» актуализированы возрастные интервалы в связи с изменением возраста отнесения к молодежи и возраста выхода на пенсию: лица в возрасте 30-35, 36-39 и лица старше трудоспособного возраста (женщины – старше 56,5, мужчины – старше 61,5).

2. По строке 101 «Всего должностей» отражаются данные по всем работникам организации в соответствии со штатным расписанием.

Помимо муниципальных должностей и должностей муниципальной службы отражаются данные по иным должностям, а именно по должностям, не относящимся к должностям муниципальной службы и другим работникам.

Строка 101 равна сумме строк 102, 103 и 104.

3. Данные показателей граф 3, 4 раздела 1 и раздела 2 необходимо согласовать с кадровой службой организации.

4. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребёнком, включается в отчёт (в гр.4 раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

5. Необходимо соблюдение соответствия данных граф 5, 6 и 7 по строке 101 в форме №1-Т (МС) данным граф 2, 8 и 11 по строке 01 формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»:

#### **Форма № 1-Т(МС)**

#### **Форма № П-4**

Строка 101 графа 5	=	Сумма граф 2 за 12 месяцев года, деленная на 12; (для организаций с численностью менее 15 человек – графа 2 формы за декабрь отчетного года);
Строка 101 графа 6	=	Сумма граф 8 за месяцы отчетного года; (для организаций с численностью менее 15 человек – графа 8 формы за декабрь отчетного года);
Строка 101 графа 7	=	Сумма граф 11 за месяцы отчетного года.

6. В графы с 4 по 7 раздела 2 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам.

7. Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 раздела 2 **не включаются**.

8. В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

9. По строке 212 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

10. Необходимо соблюдение соответствия данных раздела 1 и 2:

Строка 102 графа 4 = строка 201 графа 3

Строка 103 графа 4 = строка 202 графа 3

11. Организации, в штате которых нет муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, т.е. нет данных для отражения в строках 102 и 103,

не освобождаются от предоставления отчета по форме № 1-Т (МС). Они должны представить отчет с данными в строке 101 «Всего должностей» и строке 104 «другой персонал, состоящий в штате организации».

12. Разделы 3-6 настоящей формы заполняются один раз в три года, начиная с отчета за 2022 календарный год.

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета, незаполненного значениями показателей («пустого» отчета по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

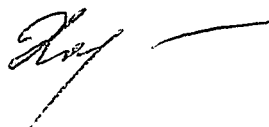
С 1 января 2022 года все юридические лица обязаны предоставлять первичные статистические данные **исключительно в форме электронного документа**, подписанного электронной подписью по телекоммуникационным каналам через специализированных операторов связи или систему Web-сбора. Порядок предоставления данных в электронной форме определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» с учетом изменений, принятых в 2021 году.

Формы федерального статистического наблюдения, указания по их заполнению размещены в свободном доступе на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://rosstat.gov.ru/ Главная страница/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности /Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/1-Т\(МС\)](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности_Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/1-Т(МС)).

Перечень форм, необходимых к предоставлению размещены в личном кабинете респондента на web-сборе <https://websbor.gks.ru/online/info>

Ответственность за непредоставление, несвоевременное предоставление, предоставление недостоверных первичных статистических данных предусмотрена статьей 13.19 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде штрафа в размере от 10 000 до 20 000 рублей – на должностных лиц; от 20 000 до 70 000 рублей – на юридических лиц.

Заместитель руководителя



О.Н. Харитоновна