

ПАМЯТКА

Как гражданскому служащему Ярославльстата заполнить справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера вы должны представить в виде отдельных справок за себя, супруга (супругу) и каждого из несовершеннолетних детей.

Вам следует заполнить справки, используя специализированное программное обеспечение.

Разделы справки, которые вам необходимо заполнить, будут зависеть, например, от ваших расходов, имеющихся кредитов, вкладов, движимого и недвижимого имущества.

Чтобы правильно заполнить справку, понадобятся выписки по счету, справки о доходах и суммах налога физлица, свидетельства о регистрации или договоры о покупке. Лучше заранее позаботиться об их наличии.

Если неправильно заполните справку, то на вас могут наложить дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

Оглавление:

1. Как заполнить справку
2. Какие разделы справки и как заполнить
3. Каковы особенности заполнения справки за членов семьи
4. Ответственность за неправильное заполнение справки

1. Как заполнить справку

Справку нужно заполнить, используя специальное программное обеспечение "Справки БК" по утвержденной форме. Оно размещено на официальном сайте Президента РФ (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>) и на сетевом диске U: (U:\Административный\Лапин А.Н\ Сведения о доходах и расходах\СПО БК) файл [SpravkiBk-2-5-3-2223-Setup](#)

Заполненную справку необходимо заверить личной подписью (п. п. 47, 48, 49 Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и

заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год) (далее - Методические рекомендации по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Об этом также сказано в Указах Президента РФ от 23.06.2014 № 460, от 02.04.2013 № 309, форме справки.

Заполненную справку в срок до **30 апреля** представьте в административный отдел Ярославльстата главному специалисту-эксперту по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Какие разделы справки и как заполнить

Заполните все разделы: титульный лист, сведения о доходах и расходах, имуществе, счетах, ценных бумагах, обязательствах имущественного характера и отчужденном имуществе по безвозмездным сделкам.

При заполнении учитывайте Методические рекомендации по представлению сведений и заполнению справки о доходах, а также Обзор типичных ошибок, допускаемых при заполнении таких справок.

2.1. Как заполнить Титульный лист справки

На титульном листе справки укажите Ф.И.О. (отчество - при наличии) служащего, дату рождения, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета, место службы, должность, адрес регистрации и проживания.

При заполнении обратите внимание: если в период декларационной кампании (с 1 января по 1 (30) апреля года, следующего за отчетным) наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года. Адрес места регистрации - на дату представления справки. Если есть временная регистрация, в СПО "Справки БК" в графе "доп. раздел" приведите и ее адрес. Если нет постоянной регистрации, отразите сведения о временной (по паспорту). В СПО "Справки БК" в графе "доп. раздел" впишите адрес фактического проживания, если он не совпадает с адресом регистрации.

Это следует, например, из п. 51 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

2.2. Как заполнить раздел «Сведения о доходах»

Заполняя данный раздел, обратите внимание на п.п. 52 - 81 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В разделе укажите доходы, полученные в период с **1 января по 31 декабря** года, предшествующего году представления сведений. При этом не нужно отражать, к примеру, выплаты по **возмещению расходов**, а также полученные денежные средства, перечисленные в **п.п. 77-79** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

Нужно привести:

- в **графе** «Доход по основному месту работы» - ваш доход, полученный в том госоргане, в котором вы замещали должность на отчетную дату (**п. 54** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах);
- в **графе** «Доход от педагогической и научной деятельности» - доход, полученный, например, за публикацию научных статей, учебных пособий, чтение лекций и т.п. (**п. 60** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах);
- в **графе** «Доход от иной творческой деятельности» - доходы от разной творческой деятельности, например, от публикации литературных произведений, фоторабот, за участие в съемках и т.д. (**п. 62** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах);
- в **графе** «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» - только сумму процентов, которые вы получили по вкладам (включая валютные), в том числе закрытым в отчетном году (**п. 64** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах);
- в **графе** «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» - сумму дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, а также от инвестфонда (при владении им) (**п. 72** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах);
- в **графе** «Иные доходы» - все доходы, которые не отражены в предыдущих строках: доходы с предыдущего места работы (если вы пришли на госслужбу в отчетном периоде (смена основного места работы)), доходы от сдачи недвижимого имущества, транспортных средств, реализации имущества, получения пенсии, субсидии, наследства и т.п. (**п. п. 55, 73** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Гражданскому служащему целесообразно заблаговременно осуществлять сбор и систематизацию документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.

2.3. Как заполнить раздел «Сведения о расходах»

Этот раздел нужно заполнить, если вы, супруга (супруг) или несовершеннолетние дети в отчетном году купили недвижимость, транспорт, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) и их стоимость оказалась выше (по отдельности или в совокупности), чем ваш общий с супругой (супругом) доход за три года, которые предшествуют отчетному периоду (**ч. 1 ст. 3** Закона о контроле за расходами, **п. 82** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Если имущество приобреталось в долевую собственность (не определен единственный покупатель в договоре), данный раздел заполняется и в вашей справке, и в справке супруга (супруги) или несовершеннолетних детей (**п. 82** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Обратите внимание, доход супруги (супруга) нужно учитывать для расчета общего дохода, только если на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) вы состоите в браке, который был заключен не позже чем за три года до отчетного периода. В остальных случаях учитывайте только свой доход за три года (**п. 72** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Пример, когда нужно заполнять разд. 2 справки о доходах

В 2022 г. заместитель начальника отдела Иванова А.А. купила квартиру за 6,0 млн руб. Она в браке с 2016 г. Супруг и несовершеннолетние дети Ивановой А.А. расходы по сделкам в отчетном периоде не осуществляли. Чтобы определить, заполнять **разд. 2** справки или нет, нужно:

- 1) посчитать общий доход его и супруги за три года до года покупки квартиры.

Ее доход за 2019, 2020, 2021 гг. составил 3,0 млн руб., доход супруга – 2,0 млн руб. Всего – 5,0 млн руб.;

- 2) определить, превышает ли стоимость квартиры их общий доход;

6,0 млн руб. (стоимость квартиры) – 5,0 млн руб. (общий доход) = 1,0 млн руб. Превышение есть.

Следовательно, при подготовке справки нужно будет заполнить **разд. 2**.

В графе "Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество" кроме источников получения средств нужно указать размер дохода по каждому из них. Источниками средств могут быть не только ваши с

супругой доходы, но и доходы ваших несовершеннолетних детей (п. п. 92, 93 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

По каждому приобретенному имуществу в графе "Основания приобретения" укажите наименование и реквизиты документа, который стал основанием приобретения. К справке приложите копию такого документа. В отношении недвижимости также указывается регистрационный номер и дата записи в ЕГРН (п. 95 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Пример заполнения раздела "Сведения о расходах"

Раздел 2. Сведения о расходах ¹				
№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1) Квартира (150000, Ярославская область, г. Ярославль, наб. Которосльская, д.15, кв.15)	6 000 000,00	Доход, полученный в порядке дарения, дар от родственника (Медведева Анна Андреевна 12.12.1985 г.) (3 000 000,00 руб.), Доход, полученный от продажи квартиры, 150030, Ярославская область, г. Ярославль, ул. 1 Мая, д.2, кв.55, 125,0 кв.м (5 000 000,00 руб.)	договор купли-продажи от 01.05.2017 № 31-31-07/015/2017-215
3	Транспортные средства:			
	1) Легковой автомобиль: ТОЙОТА ЛЕКСУС NX, 2016 г.. Место регистрации: 4 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по СВАО г. Москвы	7 500 000,00	Накопления за предыдущие годы (8 020 781,24 руб.)	Договор купли-продажи от 058.05.2017 № АВБ145258
4	Ценные бумаги:			

2.4. Как заполнить раздел «Сведения об имуществе»

При заполнении раздела учтите п.п. 97 - 145 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В разделе нужно указать сведения о недвижимости и транспортных средствах, о цифровых финансовых активах, цифровой валюте и утилитарных цифровых правах, которые находились у вас в собственности по состоянию на 31 декабря отчетного периода (п. 18 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Чтобы внести сведения о недвижимости, укажите:

- вид и наименование имущества (**графа 2**);
- вид собственности (**графа 3**): "Индивидуальная", "Общая совместная" или "Общая долевая". Если собственность совместная, то укажите Ф.И.О. совладельца или наименование организации-совладельца. При долевой - дополнительно укажите размер только своей доли (**п. п. 108, 110** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах);
- местонахождение (адрес) (**графа 4**);
- площадь (**графа 5**). Учтите особенности заполнения, указанные в **п. 99** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах;
- основание приобретения и источник средств (**графа 6**). Укажите реквизиты (серию, номер и дату выдачи) свидетельства о госрегистрации прав на недвижимое имущество или номер и дату госрегистрации права из выписки ЕГРН каждого объекта недвижимости, а также основания приобретения недвижимости (наименование и реквизиты договоров купли-продажи (мены, дарения), свидетельства о праве на наследство, решение суда и т.п.). Также нужно указать источник средств на приобретение, если недвижимость находится за пределами РФ и собственник - лицо, указанное в **ч. 1 ст. 2** Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ. При заполнении учтите **п. п. 115 - 120** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В отношении транспортного средства **укажите**: вид, марку, модель транспортного средства, год его изготовления, вид собственности ("Индивидуальная", "Общая").

В **графе** "Место регистрации транспортного средства" приведите наименование органа внутренних дел, зарегистрировавшего транспортное средство. Также **можно отразить** код подразделения ГИБДД в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства. При заполнении данного подраздела учтите иные особенности (**п. п. 121 - 126** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах, **форма** справки).

В связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 259-ФЗ) в Российской Федерации устанавливается нормативное правовое регулирование вопросов, связанных с цифровыми финансовыми активами (часть 2 статьи 1 Федерального закона № 259-ФЗ) и цифровой валютой (часть 3 статьи 1 Федерального закона № 259-ФЗ).

Информация о порядке и правилах указания цифровых финансовых активов и цифровой валюты в справке отражена в п. п. 127 - 145 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

2.5. Как заполнить раздел «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

При заполнении раздела учтите п. п. 146 - 169 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

Укажите сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, которые открыты на 31 декабря отчетного периода (п. 146 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию в рамках Указания Банка России № 5798-У (п. 149 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Информация о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года, может быть получена в ФНС России. Информация об имеющихся банковских счетах в банках имеется в личном кабинете налогоплательщика. В случае наличия различий в информации о банковских счетах, представленных ФНС России и в соответствии с Указанием Банка России № 5798-У банком (иной кредитной организацией), приоритет рекомендуется отдавать информации, полученной в рамках Указания Банка России № 5798-У (п. 158 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Обратите внимание: **графу** "Сумма поступивших на счет денежных средств" нужно заполнить только в том случае, если сумма поступлений на счет за отчетный период превысила ваш общий доход с супругой (супругом) за три года (отчетный год и два года до него). Например, при представлении сведений за отчетный 2022 г. укажите общую сумму денежных средств, поступивших на счет в указанном году, если она превысила ваш общий доход с супругой (супругом) за 2020, 2021 и 2022 гг. К справке необходимо приложить выписку о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Учтите: при расчете общего дохода доходы супруги (супруга) учитываются, если вы состояли в браке на отчетную дату и в течение двух лет, предшествующих отчетному периоду (п. 155 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

По мнению Минтруда России, в этом **разделе** не нужно отражать сведения о счетах, открытых кредитной организацией не на основании гражданско-правового договора или не лично вам (не на ваше имя) (**Письмо Минтруда России от 3 февраля 2021 г. № 18-2/В-89**).

2.6. Как заполнить раздел «Сведения о ценных бумагах»

При заполнении учтите **п.п. 170 - 181** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В данном **разделе** нужно указать сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах.

2.7. Как заполнить раздел «Сведения об обязательствах имущественного характера»

В этом **разделе** нужно указать недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, иное), которое предоставлено вам во временное пользование, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и т.д.) (**п. п. 182, 183** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах). Отрадите также каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму 500 тыс. руб. и выше, по которому вы являетесь кредитором или должником (**п. 195** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

В **подраздел 6.1** данного раздела не нужно включать объекты недвижимости, находящиеся в собственности вашей супруги (супруга), если вы фактически не пользуетесь этими объектами и они указаны в **подразделе 3.1** справки супруги (супруга) или несовершеннолетних детей (**п. 183** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

В отношении сделок репо (статья **51.3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»**) Минтруд России отметил следующее. Обязательства по таким незакрытым сделкам отражаются в **подразделе 6.2** справки. В нем указываются срочные обязательства финансового характера, которые, как правило, отвечают требованиям, приведенным в **п. 195** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах (с учетом положений **п. 200** этих Методических рекомендаций). Отдельно по каждой незакрытой сделке **репо** следует отражать обязательства физлиц по уплате денежных средств по второй части сделки, по которой срок исполнения на отчетную дату не наступил (**Письмо Минтруда России от 3 февраля 2021 г. № 18-2/В-89**).

2.8. Как заполнить раздел «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

В данном **разделе** укажите сведения о недвижимости, транспорте, ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля (**п. 206** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

При заполнении учитывайте **п.п. 206 - 221** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

3. Каковы особенности заполнения справки за членов семьи

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги) и каждого из несовершеннолетних детей приводятся в отдельных справках (**п. 17** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

При заполнении справки за супругу (супруга) или несовершеннолетнего ребенка укажите в **графах** титульного листа Ф.И.О. (отчество - при наличии) в именительном падеже, дату рождения, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), место работы и должность члена семьи (род занятий), за которого вы заполняете справку, его адрес места регистрации (**п. 51** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Остальные сведения внесите в справку, исходя из того имущества, доходов и расходов, которые были в отчетном периоде у этого члена семьи.

Заполненную справку вы должны заверить своей подписью: член семьи, за которого вы заполняете справку, подпись не ставит.

Обратите внимание, если вы не можете заполнить справку за члена семьи по объективным причинам, то напишите об этом заявление. Подайте его в соответствии с **таблицей № 4** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах. Сделать это нужно до истечения срока представления справки (**п.п. 39-41** Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

4. Ответственность за неправильное заполнение справки

Степень ответственности за неправильное заполнение справки зависит от того, был ли умысел при допущении ошибок.

Например, если в **разд. 2** справки указана недостоверная цена сделки для того, чтобы придать видимость соответствия расходов служащего его доходам, то это может привести к увольнению в связи с утратой доверия (**пп. "в" п. 12 Письма Минтруда России от 15.04.2022 N 28-6/10/П-2479**).

Если вы внесли неточные сведения, например, из-за ошибки в выписке банка или ином документе, который вам выдал уполномоченный орган, то это не повлечет взыскания (пп. "а" п. 6 Письма Минтруда России от 15.04.2022 N 28-6/10/П-2479).

Если вы сами обнаружите ошибку, после того как представили справку в административный отдел, то вы вправе в течение 1 месяца после окончания декларационной кампании, т.е. до 31 мая, представить уточненные сведения.

В любом случае рекомендую внимательно заполнять справку перед тем, как представить ее в административный отдел.
