

О порядке заполнения и представления отчетов по форме № 1-СХ баланс - (срочная) «Сведения о движении зерна и продуктов его переработки» за январь-декабрь 2022 г.

В целях формирования официальной статистической информации Ярославльстат проводит сбор данных за январь-декабрь 2022 г. от юридических лиц, осуществляющих закупку, хранение, переработку зерна, продуктов переработки зерна, на бланке формы № 1-СХ баланс - (срочная) «Сведения о движении зерна и продуктов его переработки», утвержденной приказом Росстата от 26.08.2021 г. № 516.

В рамках проведения работ по сбору данных Ярославльстат сообщает следующее:

1. Отчет по форме за **январь-декабрь 2022 г.** представляют все юридические лица, указавшие при государственной регистрации в ИФНС России код вида деятельности ОКВЭД2 (основной или неосновной), входящий в группировки: 10.61 «Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности», 10.62 «Производство крахмала и крахмалосодержащих продуктов», 10.9 «Производство готовых кормов для животных», 11.01.4 «Производство пищевого спирта», 11.05 «Производство пива», 46.21.11 «Торговля оптовая зерном» и 52.10.03 «Хранение и складирование зерна».

Отчет представляется при объеме закупки, хранения или переработки зерна и продуктов его переработки **более 1 тонны в год.**

Организации, осуществляющие оптовую закупку зерна, крупы, муки с целью дальнейшей расфасовки и продажи представляют отчет на общих основаниях. При этом объем реализации расфасованной продукции указывается в графе 20 «Прочий расход» раздела 2.

2. Электронная версия бланка с Указаниями по заполнению отчета, xml – шаблон бланка формы для предоставления отчетности в электронном виде размещены на Интернет-сайте Ярославльстата (<https://yar.gks.ru>). Путь поиска информации: Главная страница → Респондентам → Альбом форм федерального статистического наблюдения. В поисковой строке ввести ОКУД формы 0611004, выбрать год - 2022 и нажать кнопку «Найти».

3. Проверить информацию о включении в перечень респондентов, подлежащих обследованию, можно на официальном Интернет-сайте Ярославльстата (<https://yar.gks.ru> → Главная страница → Респондентам → Индивидуальный перечень форм для респондентов), где следует указать один из реквизитов организации: ОКПО, ИНН или ОГРН и получить таблицу с перечнем форм, обязательных к представлению в органы статистики. Рекомендуем регулярно уточнять перечень форм в связи с обновлением информации.

4. Срок представления отчета по форме в Ярославльстат за период январь – декабрь 2022 г. **не позднее 12 января 2023 г.**

Обращаем внимание, что указанный срок представления должен строго соблюдаться. За не предоставление первичных статистических данных респонденты подлежат привлечению к административной ответственности по статье 13.19. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Отчет представляется в электронном виде, подписанный электронной подписью. При сдаче отчета в электронном виде необходимо использовать XML-шаблон: sx_1bals_04.xml (версия 1.3) от 10.01.2023 г.

Существуют три способа предоставления статистической отчетности в электронном виде:

- через специализированного оператора связи;
- через систему Web-сбора Ярославльстата в двух режимах: on-line и off-line (<https://websbor.gks.ru/webstat> или <https://websbor.gks.ru/online>);

- на электронном носителе (оптический диск CD или DVD, флеш-накопитель USB) в соответствии с XML-шаблоном, действующим на отчетный период, и подписанный электронной подписью.

При передаче отчета в электронном виде, респонденту необходимо контролировать завершение электронного документооборота. Во время приема отчета формируется протокол, который респондент получает в виде уведомления:

- «о приеме в обработку», если отчет без ошибок;
- «об уточнении», если в отчете обнаружены ошибки. В данном случае необходимо внести исправления в отчет, провести контроль, отправить заново верный отчет, соблюдая сроки предоставления.

Более подробная информация о предоставлении статистической отчетности в электронном виде размещена на главной странице Интернет-сайта Ярославльстата в разделе Респондентам → Статистическая отчетность в электронном виде.

По вопросам, связанным с работой в системе Web-сбора, обращаться к Сукач Надежде Ивановне на электронный адрес: P76_SukachNI@gks.ru или по телефону: 8(4852) 42-07-86.

б. При составлении отчета следует руководствоваться Указаниями по заполнению формы, размещенными на бланке Формы. Дополнительную консультацию по заполнению формы можно получить у специалиста Ярославльстата Мирзоян Марины Араратовны по телефону: 8(4852) 42-08-89, электронной почте: P76_MirzoyanMA@gks.ru.

Все показатели в форме заполняются **в тоннах без десятичного знака**.

В отчете за январь – декабрь во всех разделах формы подлежат заполнению все строки по всем графам (при наличии данных).

Если по зерну, продуктам его переработки в течение отчетного периода не было движения, то в форме показывается только наличие (остатки) на начало и конец отчетного периода.

Данные по зерновым культурам прочих видов (горох, фасоль, нут, чина, маш, чечевица и другие) указываются по всем графам в составе строки 01.

В разделе 3 отражается продукция, вывезенная за пределы Ярославской области и (или) за пределы Российской Федерации, независимо от того, вывезена ли продукция самой организацией или покупателем. Данные отражаются с указанием территорий, в которые вывезена продукция.

Данные по графе 1 раздела 3 должны быть равны сумме данных по графам 9 и 10 раздела 2 формы.