|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ |

|  |
| --- |
| Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,  либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную  Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ  за 20 \_\_\_ год |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставляют: | Сроки предоставления |  | **Форма № 1-Т** |
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не являющиеся респондентами  по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности  и заработной плате работников» в отчетном году:  − территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации  по установленному им адресу | с 1-го рабочего дня по 31 января после отчетного периода |  | Приказ Росстата: Об утверждении формы  от 31.07.2023 № 360  О внесении изменений (при наличии)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  Годовая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отчитывающейся организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Почтовый адрес** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Код | Код | | |
| формы  по ОКУД | отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606002 |  |  |  |

**Численность и начисленная заработная плата работников за отчетный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида экономической  деятельности | № строки | Код по ОКВЭД21 | Средняя численность работников, чел  (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой) | | | |
| всего  (сумма граф 2, 3, 4) | в том числе | | |
| списочного состава  (без внешних совместителей)2 | внешних  совместителей3 | выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера4 |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего (сумма строк с 02 по 10) | 01 | Х |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: | 02 |  |  |  |  |  |
|  | 03 |  |  |  |  |  |
|  | 04 |  |  |  |  |  |
|  | 05 |  |  |  |  |  |
|  | 06 |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  |  |  |  |  |
|  | 08 |  |  |  |  |  |
|  | 09 |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |

1 Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными   
в приложении № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

2 Показывается среднесписочная численность работников.

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фонд начисленной заработной платы, тыс руб  (с одним десятичным знаком после запятой) | | | | Выплаты социального характера работникам − всего, тыс руб  (с одним десятичным знаком после запятой) |
| всего (сумма граф  6, 7, 8) | в том числе | | |
| работникам списочного состава (без внешних совместителей) | внешним совместителям | работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско-правового характера и другим лицам несписочного состава |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| Должностное лицо, ответственное  за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) |  | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) | |  | (подпись) | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | E-mail1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год | |
|  | (номер контактного телефона1) |  |  | |  | (дата составления  документа) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении   
в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным   
для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

**Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения   
о численности и заработной плате работников» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не являющиеся респондентами по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в отчетном году (далее – респонденты).

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата один раз в год − в срок, указанный на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений1 настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный   
в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме).

В представляемом отчете такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах   
не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Обособленное подразделение организации − любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание   
в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение.   
При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках − сокращенное наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения   
и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает   
с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

5. Данные приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 10) о численности работников, начисленной им заработной плате и выплатах социального характера за отчетный год.

6. В графе 1 показывается средняя численность работников организации, которая включает:

среднесписочную численность работников (графа 2);

среднюю численность внешних совместителей (графа 3);

среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера (графа 4).

Средняя численность по каждой категории работников за год определяется путем суммирования численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля − по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Средняя численность внешних совместителей за месяц определяется пропорционально отработанному времени.

При расчете средней численности работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия договора независимо от срока выплаты вознаграждения.

7. В фонд заработной платы (по графам 5, 6, 7, 8) включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной   
и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

8. Данные о численности и фонде заработной платы председателей товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости отражаются в соответствующих графах формы в зависимости от того, какой договор (трудовой или гражданско-правового характера) с ними заключен.

9. В выплаты социального характера (графа 9) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов), материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях, и другие подобные расходы.

В форме, заполняемой профсоюзной организацией, в графе 9 также показываются суммы, включаемые в выплаты социального характера, выплаченные членам этой профсоюзной организации (работникам, не учитываемым в графах с 1 по 8).

10. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

11. Если организация в отчетном году не начисляла заработную плату и другие выплаты, то форма предоставляется без заполнения этих данных.

12. Подробные методологические указания по заполнению показателей формы изложены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях   
в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», (в части заполнения формы № П-4), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://rosstat.gov.ru/ Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам: П-4.

13. При заполнении формы следует учесть следующие контроли:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Контроли |
| 1 | по графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 строка 01 = сумма строк с 02 по 10 |
| 2 | графа 1 = графа 2 + графа 3 + графа 4 по строкам с 01 по 10 |
| 3 | графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 по строкам с 01 по 10 |
| 4 | если заполнена графа 2, 3 или 4, то должна быть заполнена графа 1 по строкам с 01 по 10 |
| 5 | если заполнена графа 6, 7 или 8, то должна быть заполнена графа 5 по строкам с 01 по 10 |
| 6 | если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с 01 по 10 |