|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССТАТ | | |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **(ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)** | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
| **4 февраля 2021 г.** | Ярославль | **№ 23** |
|  |  |  |
| **Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной  службы государственной статистики по Ярославской области  по противодействию коррупции на 2021–2023 годы** | | |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях исполнения приказа Федеральной службы государственной статистики от 01.02.2021 № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» **приказываю**:

1. Утвердить План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы (далее – План).

2. Заместителям руководителя и начальникам отделов Ярославльстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Начальнику административно-финансового отдела (Плигина И.М.) ежегодно до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Управление правового обеспечения Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.

4. Признать утратившим силу приказ Ярославльстата от 07.08.2018 № 120 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы».

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.А. Ваганов

Приложение

к приказу Ярославльстата

от 04.02.2021 № 23

План  
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики   
по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными служащими Ярославльстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения  в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1 | Внедрение в практику кадровой работы Ярославльстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | При принятии решения вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении в обязательном порядке будет учитываться информация о длительном, безупречном и эффективном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей. |
| 1.2 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Ярославльстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), в целях выявления конфликта интересов. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом. |
| 1.3 | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Ярославльстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Председатель Комиссии,  административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.072010  № 821. |
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения. | Руководство,  Административно-финансовый  Отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей. |
| 1.5 | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения. | Начальники отделов, Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими.  Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности. |
| 1.6 | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг.  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.7 | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 1.8 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых гражданами,поступающих на должности гражданской службы (далее – граждане), гражданскими служащими.  Размещение сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». | Административно-финансовый  отдел | Ежегодно до 30 апреля | Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах своих и членов своей семьи.  Исполнение гражданами обязанности по представлению сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу. |
| 1.9 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, и размещение указанных сведений на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Административно-финансовый  отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Ярославльстате. |
| 1.10 | Анализ сведений о доходах представленных гражданскими служащими Ярославльстата, гражданами. | Административно-финансовый  отдел | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности. |
| 1.11 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг.  (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.12 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг.  (при наличии оснований) | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. |
| 1.13 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | Административно-финансовый  отдел | Ежегодно,  до 1 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. |
| 1.14 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Руководство,  Административно-финансовый  отдел,  Комиссия | В течение  2012-2023 гг. | Недопущение случаев возможного возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы. |
| 1.15 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления. | Руководство,  Административно-финансовый  отдел,  Комиссия | В течение  2012-2023 гг. | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления. |
| 1.16 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Ярославльстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. | Административно-финансовый  отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.17 | Организация рассмотрения поступающих в Ярославльстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Ярославльстате. | Административно-финансовый  отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.18 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководство, административно - финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятий по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов. |
| 1.19 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции). | Административно- финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров, лекционных и групповых занятий. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Ярославльстата, на сетевом ресурсе Ярославльстата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.20 | Организация повышения уровня квалификации главного специалиста-эксперта по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции. | Административно- финансовый отдел | В течение  2021-2023 гг.  (ежегодно) | Повышение уровня квалификации главного специалиста-эксперта по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции. |
| 1.21 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Административно- финансовый отдел | В течение  2021-2023 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Ярославльстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| 1.22 | Организация работы по доведению до граждан положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. | Административно- финансовый отдел | В течение  2021-2023 гг. | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 1.23 | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Административно- финансовый отдел | В течение  2021-2023 гг. | Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений. |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ярославльстата,  мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ярославльстатом своих функций. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг.  (ежегодно) | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Ярославльстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг.  (по мере необходимости) | Пересмотр и утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий. |
| 2.3 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата. | Руководство,  Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Представление гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг декларации о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности. |
| 2.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Ярославльстате. | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях. |
| 2.5 | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками. | Начальники отделов, Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг.  (ежегодно  до 01.08.2021,  до 01.08.2022,  до 01.08.2023) | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в реестр должностей гражданской службы в Ярославльстате, включенные в перечень должностей гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять  сведения о доходах своих и членов своей семьи.  Контроль за имущественным положением гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей. |
| 3. Взаимодействие Ярославльстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы  обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ярославльстата | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н. | Административно-финансовый  отдел, отдел информационных технологий и информационных ресурсов | В течение  2021-2023 гг. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата. |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Ярославльстате или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Ярославльстата в информационного телекоммуникационной сети «Интернет». | Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Ярославльстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию. |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Ярославльстате. | Руководство,  Административно-финансовый  отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. |
| 3.4 | Организация взаимодействия Ярославльстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Руководство,  Административно-финансовый  отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Ярославльстатом мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Ярославльстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Ярославльстатом, и придании гласности фактов коррупции в Ярославльстате. | Руководство, административно-финансовый  отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Ярославльстата в сфере противодействия коррупции. |
| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате и организация проверки таких фактов. | Отдел сводных статистических работ, Административно-финансовый  отдел | В течение  2021-2023 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_